

CÓMO CREAR PROPUESTA

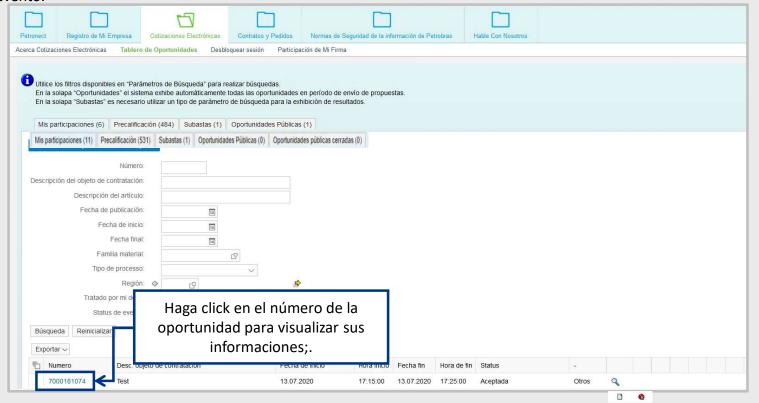
ATD-MT-0213



Visualización de Datos de la Oportunidad

Acceder a una oportunidad

Es posible buscar una oportunidad utilizando los campos disponibles para consulta. Para acceder a una oportunidad, simplemente haga click en su número de evento.



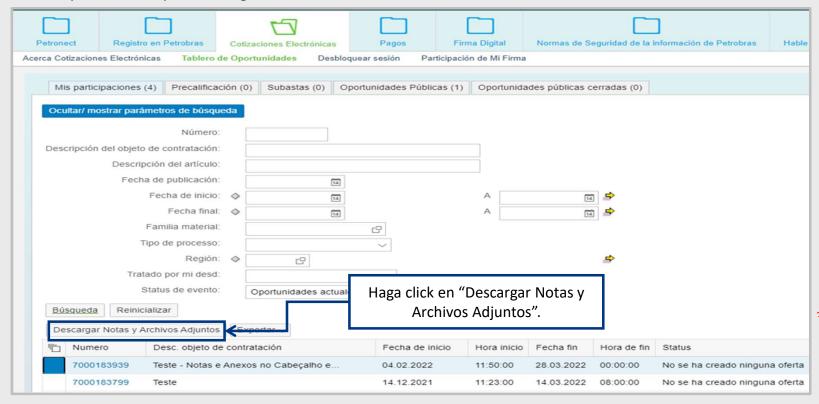




Visualización de Datos de la Oportunidad

Descargar Notas y Archivos Adjuntos

Seleccione varias oportunidades para descargar archivos de forma masiva.





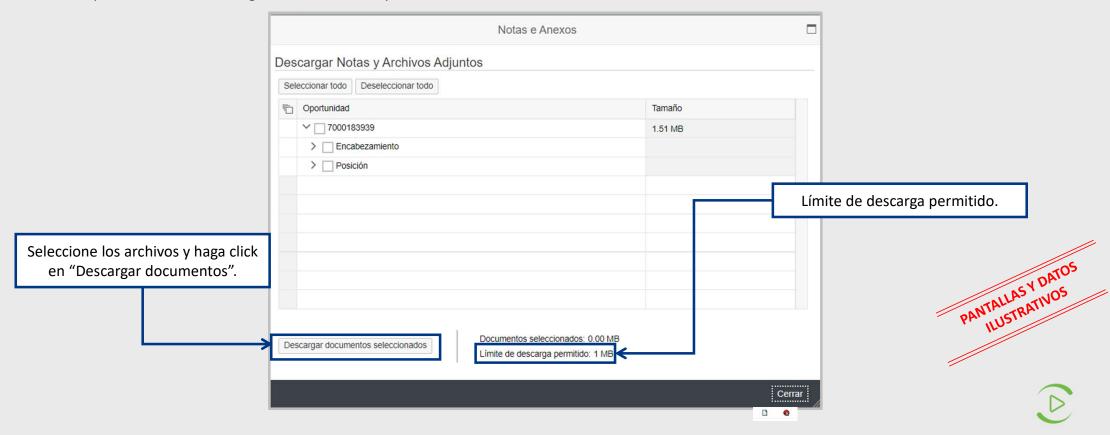
D 0



Visualización de Datos de la Oportunidad

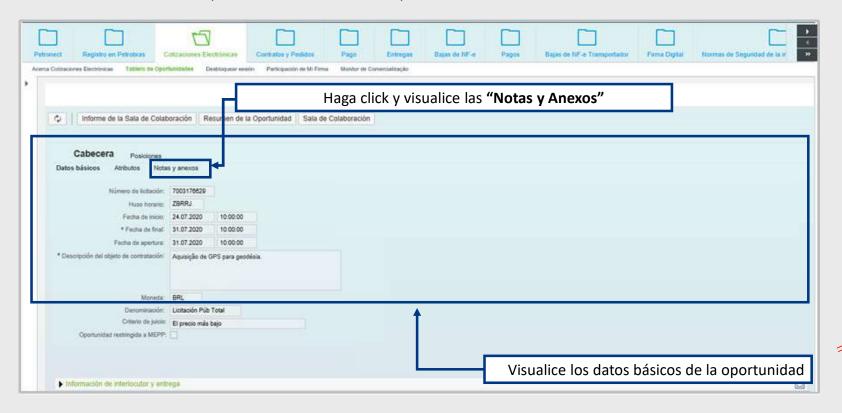
Descargar Notas y Archivos Adjuntos

Si supera el límite de descarga, se abre el modal para seleccionar los archivos:



Visualización de Datos de la Oportunidad

A través del botón "Cabecera" verifique las informaciones de la oportunidad:





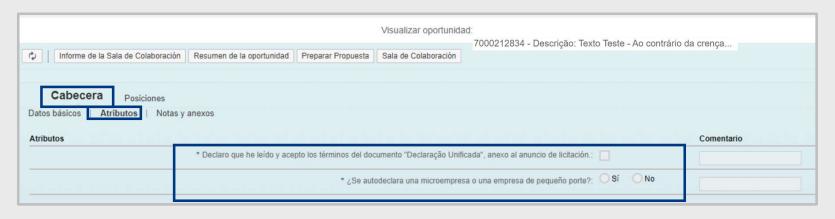


Visualización de Datos de la Oportunidad

Visualizando la Cabecera de la Oportunidad – Microempresa o Empresa de Pequeño Porte.

En las licitaciones públicas, las empresas deberán rellenar un nuevo atributo de la oportunidad, donde obligatoriamente deberán informar si son Microempresa o Empresa de Pequeño Porte.

Estas informaciones serán evaluadas en la etapa de Efectividad de las Propuestas, en conjunto con las demás informaciones presentadas por la empresa en su propuesta.



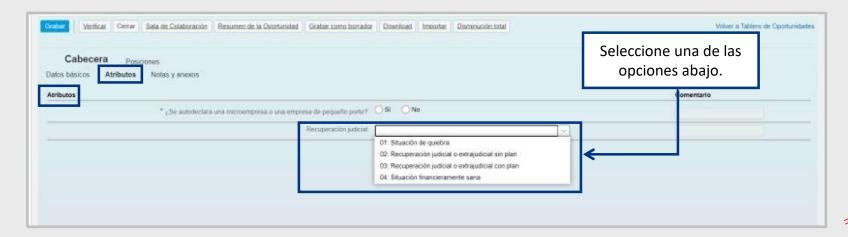


Atención: Para los Proveedores de la compañía TAG, TRANSPETRO y PBIO (Compañía 9000), se mostrará un atributo para "de acuerdo" con el aviso de Oportunidad, en el que participa el proveedor. Completar este atributo es obligatorio. Si el campo no está marcado, el proveedor no podrás enviar tu propuesta.



Visualización de Datos de la Oportunidad

Después de la creación de la propuesta, el usuario deberá hacer clique en "Atributos" para rellene de la auto declaración de Microempresa o Empresa de Pequeño Porte y la Situación Financiera de la empresa, rellenando el campo "Recuperación Judicial".

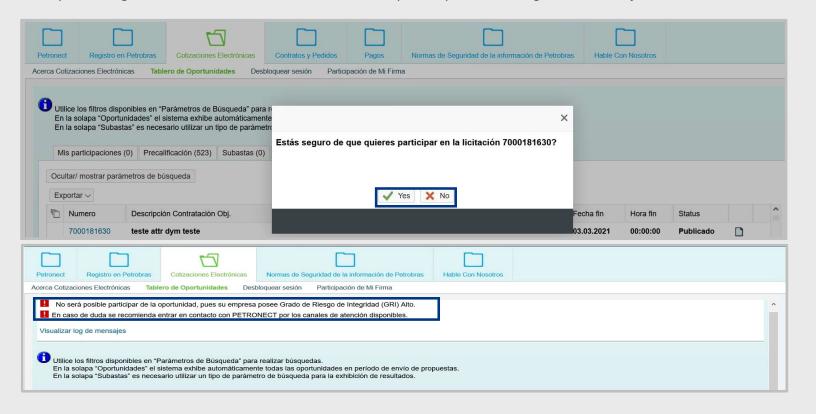






Visualización de Datos de la Oportunidad

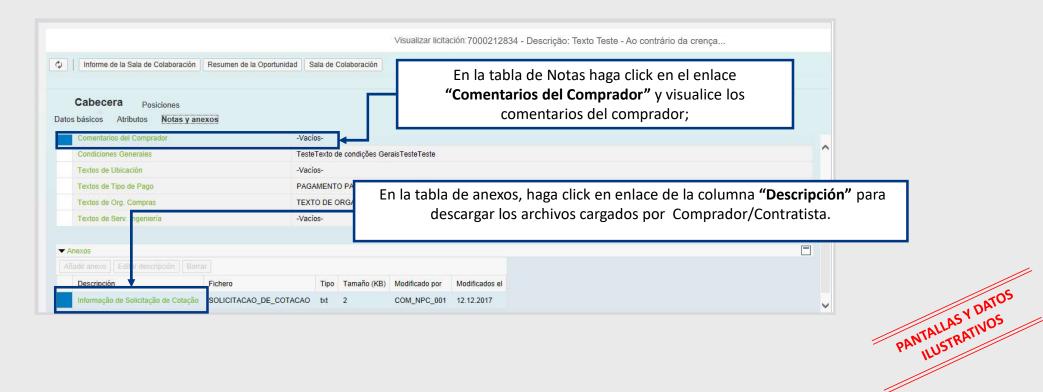
A medida que la empresa se inscribe en una Oportunidad Pública, el sistema verificará su clasificación en el Nivel de Riesgo de Integridad (GRI). En caso de que la empresa tenga un GRI alto, en el momento de la inscripción aparecerá el siguiente mensaje:







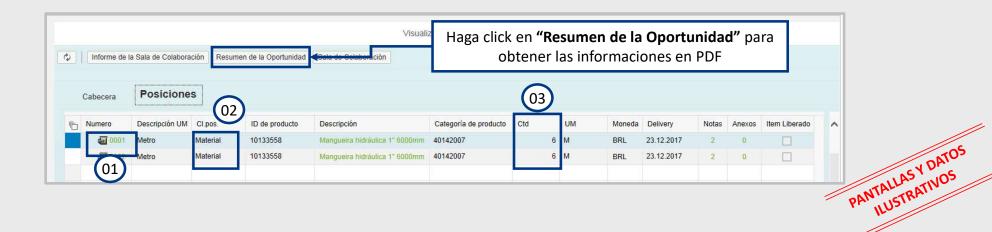
Visualización de Datos de la Oportunidad





Visualización de Datos de la Oportunidad

Haga click en "Posiciones" para visualizar los ítems.



- 01. En la solapa de posiciones haga click en el número o en la descripción del ítem y visualice las informaciones de cada ítem;
- 02. Observe el tipo de cada ítem (Material o Servicio);
- 03. Observe la cantidad solicitada para cada ítem. Compare la cantidad de los ítems informados por el Comprador / Contratista o subastador con documentos adjuntos por el comprador.



Visualización de Datos de la Oportunidad

Para visualizar los detalles de cada ítem, haga click en la solapa "Dados Posición".

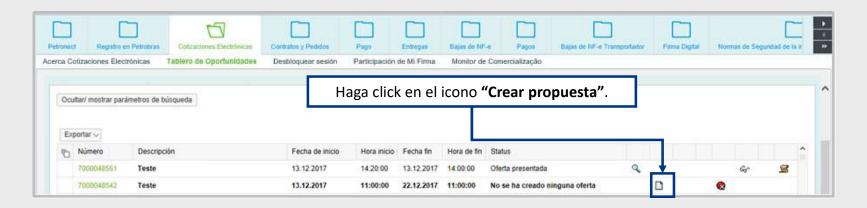






Creación de la Propuesta

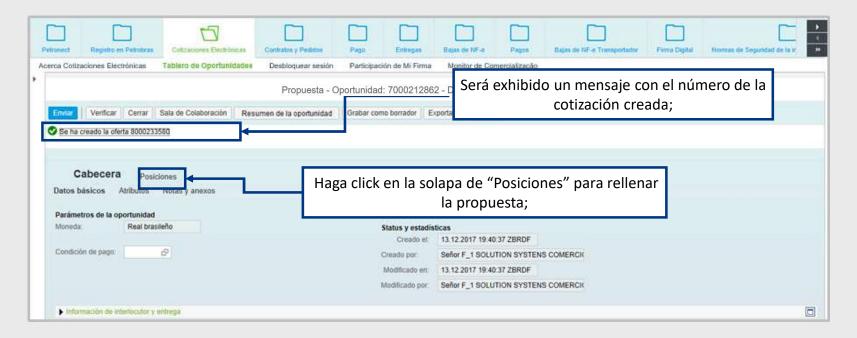
Acceda la pantalla inicial y haga click en "Tablero de Oportunidades" para iniciar el envío de su propuesta.







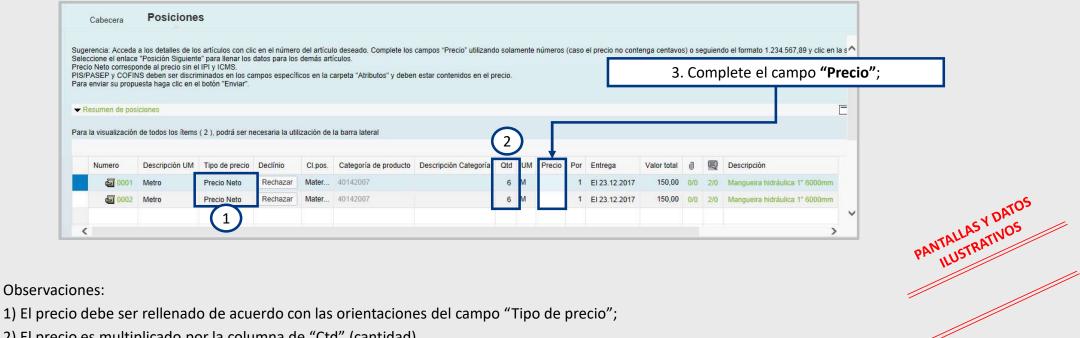
Creación de la Propuesta







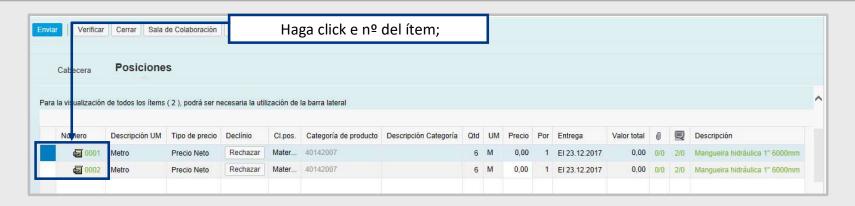
Rellenando la Propuesta

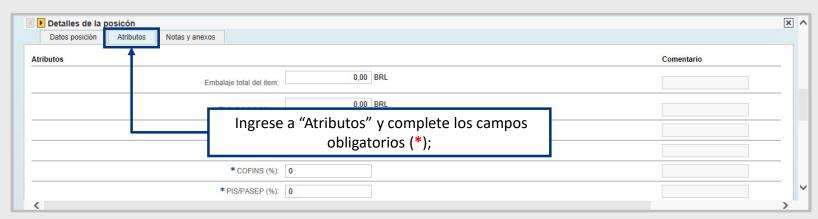


- 2) El precio es multiplicado por la columna de "Ctd" (cantidad).

^{**}Para oportunidades con muchos ítems, utilice el Anexo – Utilización de Macro de Upload de Cotizaciones disponible en el Portal Petronect en el menú Compras y Contrataciones > Herramientas.

Rellenando la Propuesta



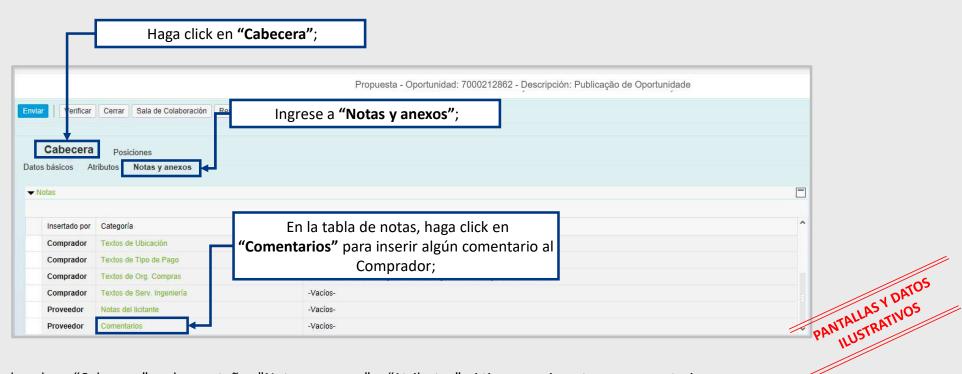




Nota: En la solapa "Posiciones" en las pestañas "Notas y anexos" o "Atributos", si tiene que insertar un comentario, no se deben utilizar caracteres especiales.



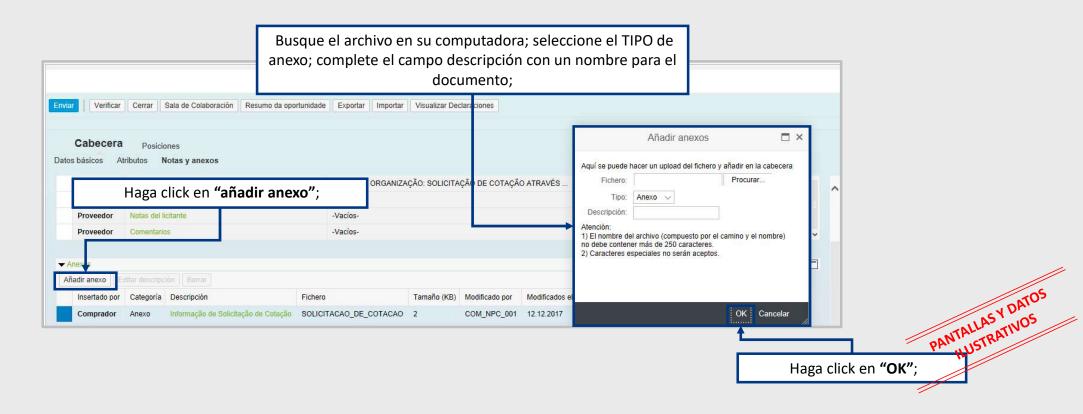
Agregar Comentarios y Anexos la Propuesta



Nota: En la solapa "Cabecera" en las pestañas "Notas y anexos" o "Atributos", si tiene que insertar un comentario, no se deben utilizar caracteres especiales.



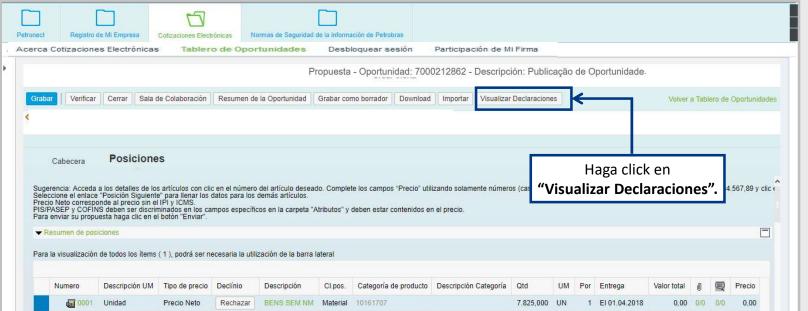
Agregar Comentarios y Anexos la Propuesta





Declaraciones

Algunas oportunidades poseen "Declaraciones" que el proveedor debe "Aceptar".





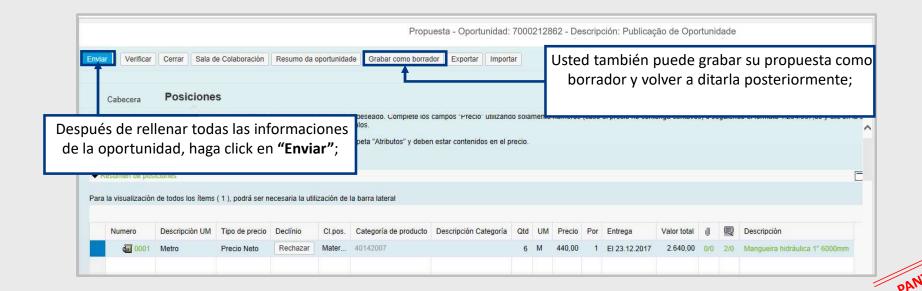


Declaraciones





Envío de la Propuesta

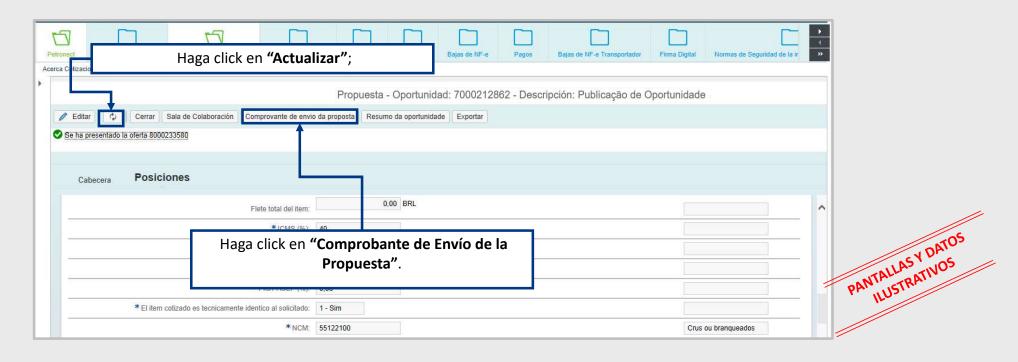


¡Ojo Cerrado el plazo de presentación de las Propuestas (Fecha fin de la Oportunidad) propuestas grabadas como borrador serán consideradas como no presentadas y eliminadas por el sistema!

Utilice el botón "Verificar", para comprobar si todos los campos obligatorios, fueron rellanados.



Envío de la Propuesta



Certifíquese de que su Propuesta fue enviada hasta la fecha y hora fin de la oportunidad. Y verifique el "Comprobante de Envío de la Propuesta".

También es posible sacar el Comprobante a través de la a Lupa



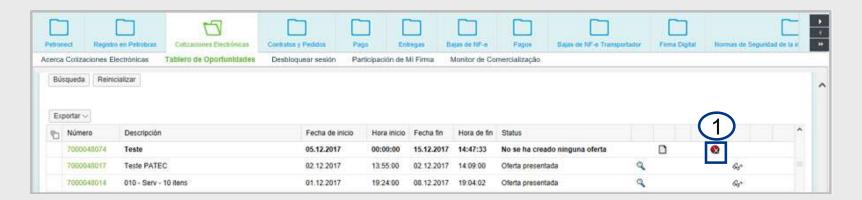
en "Tratamiento de oferta".



Declino Total de la Oportunidad

1.Para declinar su participación en una oportunidad haga click en el icono 🔃

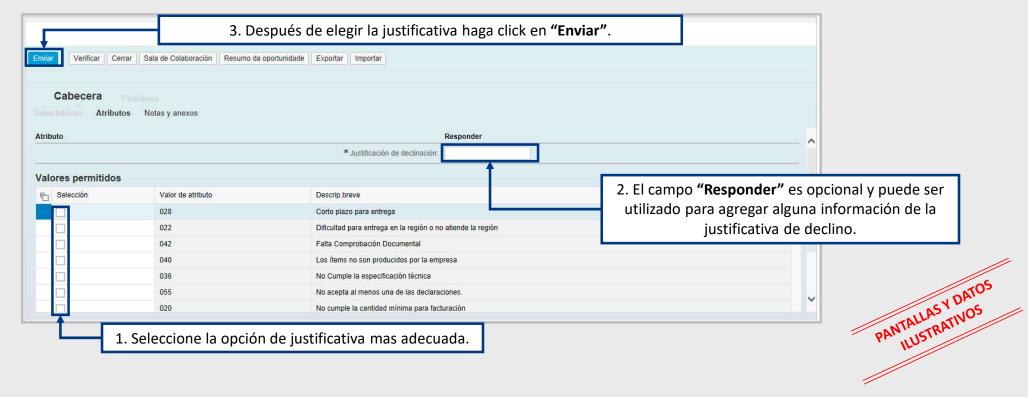






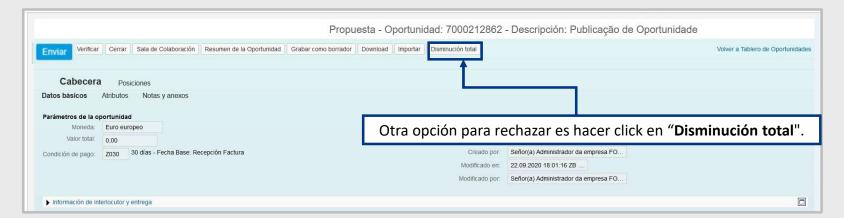


Selección de la Justificativa de Declino





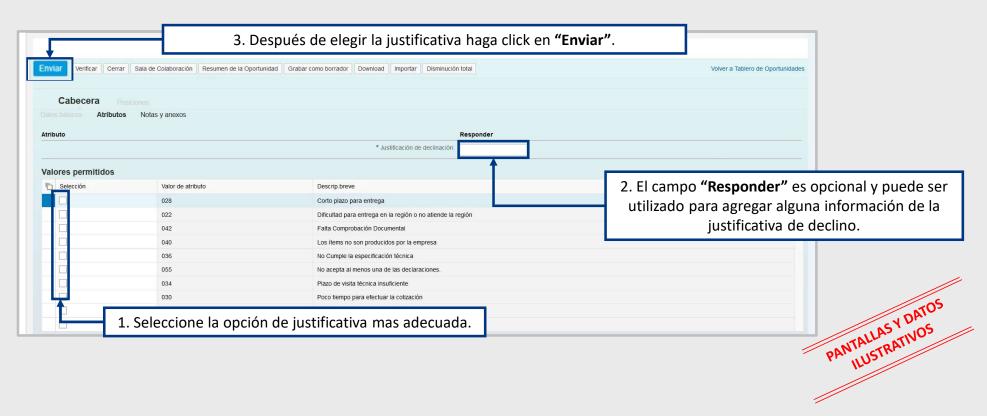
Declino Total de la Oportunidad







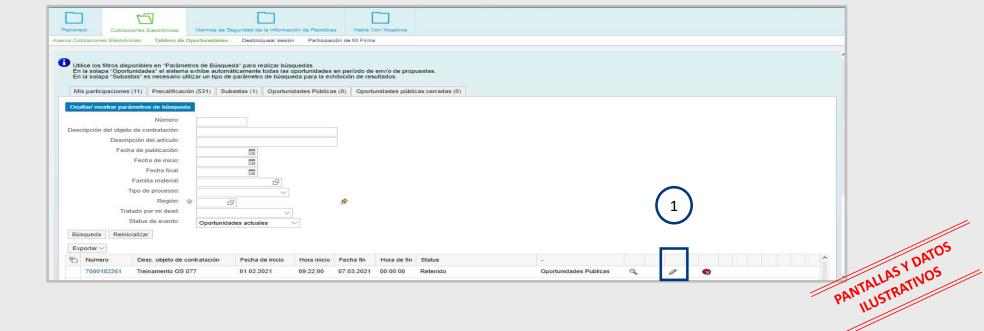
Declino Total de la Oportunidad





Búsqueda de Oportunidad

1.Busque la oportunidad y haga click en el ícono en el "Tablero de Oportunidades", conforme indicado.

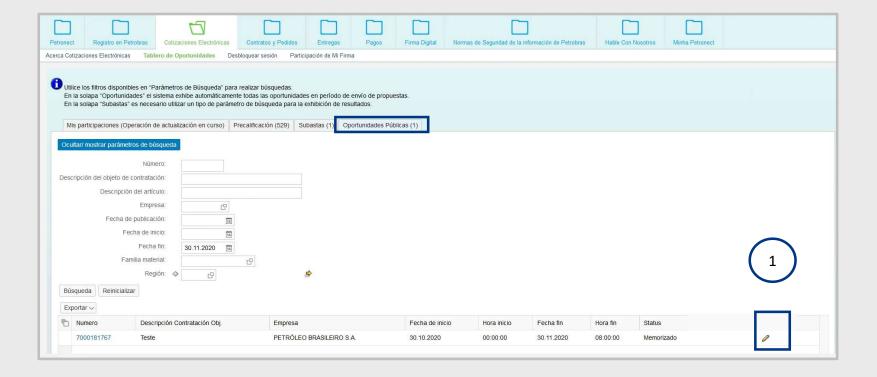




Búsqueda de Oportunidad

Para las Oportunidades Públicas en las que ya se registró, no necesitará navegar por "Mis participaciones" para editarlas. El ícono "Lápiz" que realiza la edición también está disponible para estas oportunidades en la consulta "Oportunidades Públicas".

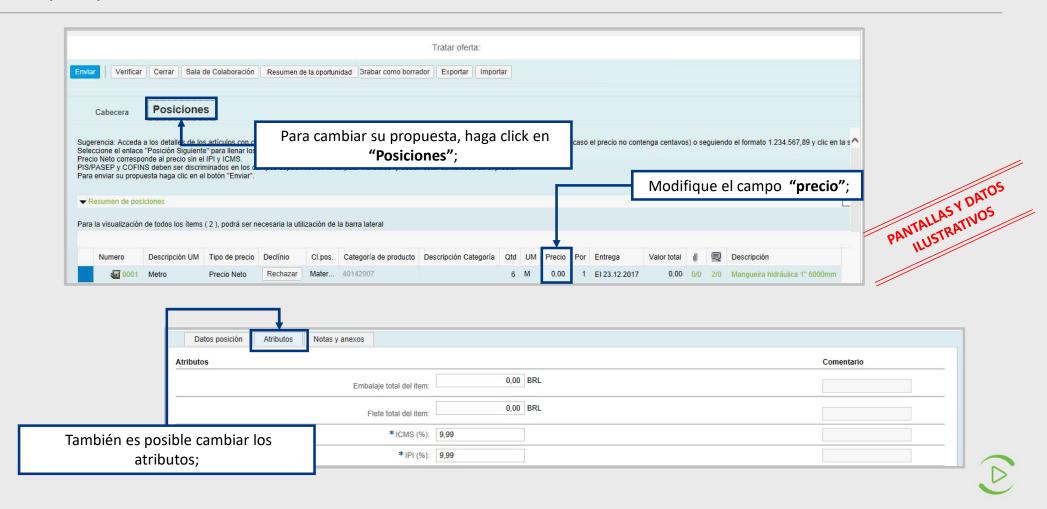




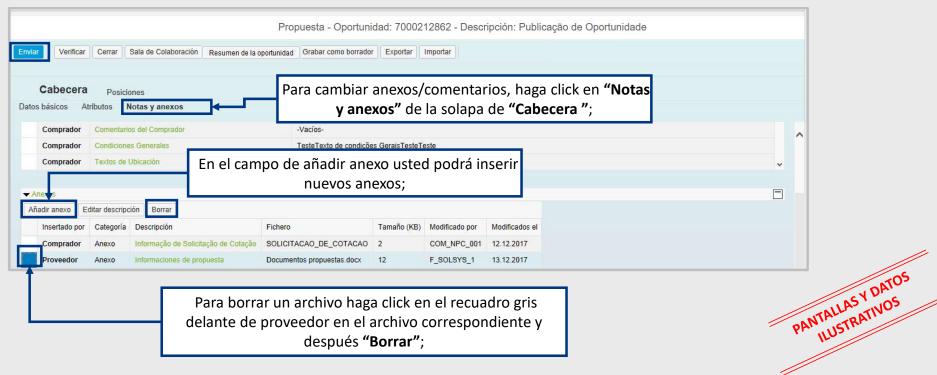




Cambiar precio y/o Atributos



Cambiar Anexos / Comentários

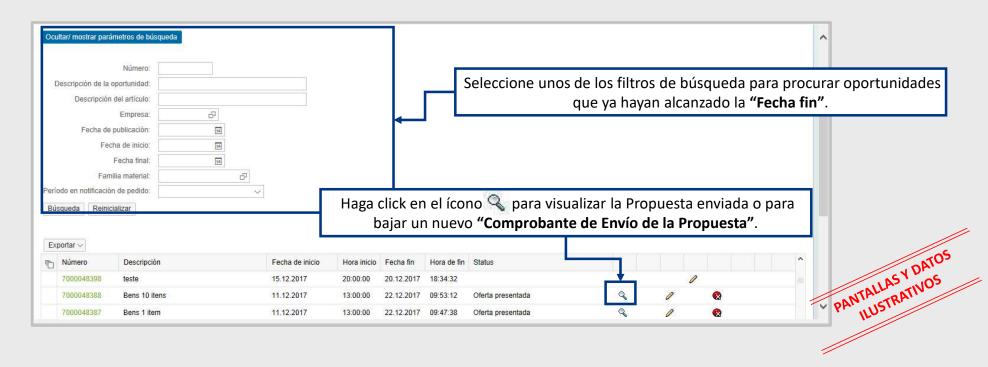


Después de realizar los cambios deseados en su Propuesta es necesario hacer click en el botón "Enviar". Luego en botón "Actualizar" y en "Comprobante de Envío de la Propuesta", para obtener un nuevo comprobante con las informaciones actualizadas.



BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES

Búsqueda de Oportunidades



Observación: Las oportunidades cuyo periodo de cotización hayan alcanzado la "Fecha Fin" solo quedaran disponibles en Tratamiento de oferta para las empresas que presentaron la propuesta (envío de la Propuesta o declino).







